

## Twitter コンサルティング 進め方マニュアル

<みずきさんにお問い合わせすること>

### 1. プロフィールの添削【個別チャット】

参加者の方には、プロフィール添削用の動画説明とワークシートに基づいて、プロフィールを作成してもらいます。

- ・ 記入済みのワークシート
- ・ プロフィールのスクリーンショット (before/after)

を送ってもらい、それを元にプロフィール添削の実施をお願いします。必要に応じて、参加者の方に深掘りするためヒヤリングして下さい。

→プロフィールの添削をしたら、最終 OK を出す前にゆい宛に送って確認を得てください。(before/after のスクリーンショットを送って下さい)

プロフィール添削が完了した人には、before/after のスクリーンショットを全体チャットに投稿してもらうように依頼しましょう。他の参加者にも参考になるし、全体に活気が出ます。(before/after 投稿頂くかは任意なので、「もしよければ」で理由も説明して依頼して下さい)

### 2. 質問への回答【全体チャット】

質問と質問への回答は全体チャットで実施します。同じ質問が複数あることが予想されるので、全体共有することで、何度も同じ質問をしなくて済むようにすることが目的です。(もし質問数多過ぎたり、チャットを分けたほうが良さそうだったら途中で変更しましょう)

単に質問に回答するだけではなく、「ここの理解が甘いな」とか、「こういう情報を伝えた方がいいな」と思ったら、ご自身の判断でどんどん追加コンテンツを作成して投げて下さい。(動画での追加説明の作成、よく

ある質問まとめを作って chatwork の概要欄に追加する、など)  
私ははしたけさんとの調整や、添削内容の最終チェック、コンサルティング全体の管理は行いますが、参加者に対して直接コンサルティングをするメイン主体はみずきさんをお願いします。

今回の仕事で、飲食店経営者の方と良い信頼関係が出来れば、今後のみずきさんの仕事でも良いご縁が広がっていくチャンスになるので、ぜひ主体的にコンサルティングをお願いします^^

### 3.参加者の進捗状況の管理【全体チャット】

参加者の進捗状況を確認するために、こちらの管理シートを全体チャットの概要欄に貼っておきます。

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fCVzPXSNPHxcf79JnGLOPmnyFDa5wJbX9Fa-LuPmEdM/edit?usp=sharing>

みずきさんをお願いしたいことは、以下の内容です。

1. ①参加者の Twitter アカウントの URL を表に記入、②4/13 時点でのフォロワー数の記入。
2. 1 週間毎に、参加者のフォロワー数の推移をチェックして記入。全体チャットで共有。(日程については管理シートを参照)

参加者の進捗状況を全体共有しながら進めていく方針です。

今回の Twitter コンサル企画は、

- ・プロフィール添削スキルのアップ
  - ・飲食店向けの Twitter コンサルの実績
  - ・飲食店経営者とのつながり、信用構築
- など、学べることかなり多いですし、一度経験すれば今後ご自身で同様の仕事を受けることもできると思うので、ぜひ頑張ってください^^