

## 技術・テクニック編での学習内容

1. 扇動～読み手の心を操る～
2. 興味づけが9割
3. わかりやすさが最重要
4. 相手にメリットのあるメールを書く
5. 感情で個性を出す
6. 抽象と具体の横断をする

## リサーチ編の目的と構成

技術・テクニック編では、「相手に読まれるメール」「面白いメール」を書いていくために必要な技術を紹介しています。

『ステップメール作成の20個の型』の9割は、こちらの章で解説しています。

普段何気なく読んでいるメールの裏側にどのような意図や技術が使われているのか？かなり明確になると思います。

- メールを読んでいるうちに、いつの間にか相手の価値観を変えてしまう方法
- 読まれないメールに欠けている決定的に重要なものとは？
- 絶対にやってはいけない、情報発信界でのルール違反とは？
- どんなメールを書けば、読み手にメリットを感じてもらえるのか？
- 発信者の人柄が伝わるメールは何が違うのか？
- 「面白くてためになる」メールを書くためのレシピ

こういった内容を学んで頂きます。

また、この技術を覚えておくことで、ライバルのメルマガの魅力やテクニックを盗み放題になります。

ステップメールの見え方が変わる重要な章なので、ぜひ何度も繰り返し学習し、使ってみてください。

## 学習の進め方

まずは技術・テクニック編を一通り閲覧して全体像を把握。動画を見るときは、必ずメモを取ってください。後で復習にも使えます。（1周ではほとんど覚えていないと思うので、2周はして下さい）

そのあと、手に入れた視点を踏まえて、ライバルのメルマガを分析したり、ご自身の場合はどのように型を使えるか考えてみてください。練習を兼ねて、実際にメールを書いてみることをおすすめします。

動画は何度も繰り返し聴いて復習して下さい。（最低10周）

## 忘れてはいけない最重要ポイント

ここでのポイントは、『ステップメール作成の20個の型』にまとめてあります。

なぜそれぞれの『型』が重要なのか、動画を何度も閲覧しながら理解を深めてください。